



Roteiro de Defesa de Dissertação / Tese

1. Após cumprir as exigências do Programa de Pós-Graduação em que estiver inscrito para obter o Grau de Mestre / Doutor, o aluno deve dar entrada ao processo de DESIGNAÇÃO DE BANCA para que possa defender sua Tese / Dissertação **com 40 dias de antecedência em relação à data da defesa.**
2. A documentação relacionada abaixo deve ser reunida fisicamente (em papel) e entregue ao setor de protocolo para abertura do processo de Designação de Banca:
 - Requerimento para Abertura de Processo
 - Formulário de Banca
 - Histórico
 - Solicitação de videoconferência assinada pelo aluno
3. Após preenchimento, o formulário de banca deverá ser assinado pelo orientador acadêmico e o requerimento, assinado pelo aluno.

OBSERVAÇÃO: no formulário de banca, é exigido o número do CPF dos membros externos. Se o membro não possuir CPF, há um formulário para cadastro de Membro Estrangeiro na Plataforma Sucupira, disponível para download juntamente com os formulários supracitados.
4. Após a entrega da documentação no setor de protocolo, o PDF da tese ou da dissertação deve ser enviado para o e-mail da Secretaria posgrad@im.ufrj.br identificando no assunto o nome completo do aluno e o curso. Por exemplo: “*Tese de Doutorado em Matemática de Fulano de Tal*”. No corpo deste e-mail, o aluno deve informar o nome completo dos membros da banca com o link dos currículos lattes dos membros externos.
5. Caso nem todos os membros da banca possuam currículo na base Lattes, o aluno ou seu orientador deve providenciar um currículo atualizado do professor em questão e anexar ao e-mail citado acima em formato PDF.
6. Se algum membro da banca necessitar de auxílio viagem, o aluno ou orientador deverá solicitar à secretaria no momento da abertura do processo os formulários necessários para o pedido de passagens e/ou diárias.

7. No dia da Defesa, o aluno deverá levar impressa a **folha de aprovação de banca**, que servirá de folha de rosto para tese ou dissertação, e pedir aos membros da banca que a assine. Também no dia da defesa o aluno ou orientador deve retirar na secretaria a ata e as cartas de participação.

OBSERVAÇÃO: juntamente com os formulários, está disponível para download um modelo da **folha de aprovação de banca**.

8. O aluno deverá formatar a tese / dissertação conforme a norma da ABNT. Orientações sobre a formatação podem ser obtidas através do website do Sistema de Bibliotecas da UFRJ <http://www.sibi.ufrj.br> ou na Biblioteca do Instituto de Matemática.
9. Após a defesa, o aluno tem um prazo de 60 dias para entregar a documentação exigida para o processo de diploma.