



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO
INSTITUTO DE MATEMÁTICA
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO

Roteiro de Defesa de Dissertação / Tese

1. Após cumprir as exigências do Programa de Pós-Graduação em que estiver inscrito para obter o Grau de Mestre / Doutor, o aluno deve dar entrada ao processo de DESIGNAÇÃO DE BANCA para que possa defender sua Tese / Dissertação **com 40 dias de antecedência em relação à data da defesa.**
2. A documentação relacionada abaixo deve ser enviada eletronicamente para o endereço eletrônico adequado para abertura do processo de Designação de Banca:
 - a. Requerimento para Abertura de Processo
 - b. Formulário de Banca
 - c. Histórico
 - d. O PDF da versão preliminar da Dissertação ou Tese
 - e. Solicitação de videoconferência, assinada pelo aluno, caso, pelo menos, um membro da banca participe remotamente.

Observação: no corpo do email, deverá constar os links dos currículos lattes dos membros externos da banca.
3. Após preenchimento, o formulário de banca deverá ser assinado pelo orientador acadêmico e o requerimento, assinado pelo aluno.

Observação: no formulário de banca, é exigido o número do CPF dos membros externos. Se o membro não possuir CPF, há um formulário para cadastro de Membro Estrangeiro na Plataforma Sucupira, disponível para download juntamente com os formulários supracitados.
4. Caso nem todos os membros da banca possuam currículo na base Lattes, o aluno ou seu orientador deve providenciar um currículo atualizado do professor em questão e anexar ao e-mail citado acima em formato PDF.
5. A partir do dia da Defesa, o aluno deverá recolher, na **Folha de Aprovação de Banca** que servirá de folha de rosto para tese ou dissertação, disponível para abaixar, as assinaturas dos membros da banca.
6. O aluno deverá formatar a tese / dissertação conforme a norma da ABNT 14724. Orientações sobre a formatação podem ser obtidas através do website do Sistema de Bibliotecas da UFRJ <http://www.sibi.ufrj.br> ou na Biblioteca do Instituto de Matemática.
7. Após a defesa, o aluno tem um prazo de 60 dias para entregar a documentação exigida para o processo de diploma.